**Mail an Presse für Mitteilungen/Ankündigungen:**

Betreffzeile: Titel der Veranstaltung oder spannender Überbegriff

Presseverteiler in bcc

Inhalt der Mail:

* Logo
* Titel der Veranstaltung
* Erklärende Unterzeile
* Kurze Einleitung der Thematik (2-3 Sätze; 3. Person)
* Bei Veranstaltungsankündigung, wann, was, wer, warum…
* Ablauf
* Ort (evtl. mit Anfahrtsbeschreibung)
* Evtl. Anmeldung, Kontaktperson

Schlusssatz:

Wir würden uns freuen, Sie als Pressevertreter bei unserer Veranstaltung begrüßen zu dürfen. Über eine Veröffentlichung der angehängten Pressemitteilung würden wir uns freuen.

* Evtl. Foto mit Bildunterschrift und Fotonachweis und eventuell Datei (Veranstaltungsinfos im Detail)

Beispiel:

*Betreffzeile:*

*Seminar zum Thema Heimat: Viele Schätze liegen direkt vor der Haustür*

**Seminar der Heimat- und Wanderakademie am 25. April in Marbach öffnet die Augen für die Schätze vor der Haustür**

**„**Bei uns wird Heimat zum Erlebnis**“** heißt die Fortbildung der Heimat- und Wanderakademie, welche am 25. April in Marbach am Neckar stattfindet. Reinhard Wolf, Vizepräsident des Schwäbischen Albvereins führt die Teilnehmer durch seine Heimatstadt und macht sie mit landschaftlichen und städtebaulichen Details vertraut, welche nicht unbedingt auf den ersten Blick erkennbar sind, aber einmalige Charakteristika sind und damit Heimat ausmachen.

Das Seminar findet am 25. April in Marbach statt. Startpunkt: Bahnhof Marbach, 10 Uhr. Dauer: bis etwa 16 Uhr.

Kosten: Mitglieder: 15 Euro, Nichtmitglieder: 35 Euro

Als Pressevertreter sind Sie herzlich zu der Exkursion eingeladen.

Über eine Veröffentlichung der angehängten Pressemitteilung würden wir uns freuen.

Vielen Dank und freundliche Grüße

*Pressemitteilung im Anhang (doc/pdf)*